

RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'ADJOINT ADMINISTRATIF HOSPITALIER  
DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

ANNEE 2025

DOSSIER D'INSCRIPTION

NOM : .....

PRENOM : .....

	Date Arrivée	Contrôle
Cadre réservé à l'Administration		

## IDENTIFICATION DU CANDIDAT

M                       Mme

NOM : ..... Prénom(s).....

NOM de jeune fille : .....

Nationalité : .....

Date de naissance : ..... Commune de Naissance : .....

Département ou Pays de Naissance : .....

Adresse postale : .....

Code Postal..... Ville:.....

Courriel : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

FONCTION ACTUELLE EXERCÉE : .....

Nom de l'employeur et Adresse : .....

.....

**Je soussigné(e) (prénom, nom) :**.....

- atteste que toutes les informations données dans le présent document sont exactes et reconnais être informé(e) du fait que toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure.

- déclare être informé(e) que la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectifications pour les données les concernant hormis celles qu'elles ont elles-mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.

Fait à : ..... le.....

Signature (précédée de la mention "lu et approuvé)

**DIPLOMES OU TITRES OBTENUS**

(avec indication de lieu et de l'année d'obtention)

(Copie diplômes à fournir)

INTITULE	ANNEE D'OBTENTION	LIEU

**FORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUIVIES**

(inscrire les formations suivies)

(Joindre les justificatifs)

INTITULE DES FORMATIONS	ORGANISME	ANNEE	NOMBRE DE JOURS

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

(Copie de la fiche de poste actuelle à fournir)

Nom et Coordonnées de l'employeur	Fonction(s) exercée(s) et description des activités et des missions	Période d'emploi (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)	Quotité de travail (temps complet ou partiel en %)

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....

souhaite me présenter au recrutement sans concours d'Adjoint Administratif hospitalier.

Je déclare sur l'honneur :

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier
- avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclarations ci-dessous :

*La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :*

**Article 441-1 du code pénal**

*Constitue un faux, toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.*

**Article 441-6 du code pénal**

*Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende.*

*Est puni des mêmes peines le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.*

A....., le.....

Signature du demandeur (Précédée de la mention « Lu et approuvé »)

# NOTICE EXPLICATIVE

## Recrutement sans concours

### d'Adjoint Administratif hospitalier

**Lieu des épreuves :** CENTRE HOSPITALIER DE CORNOUAILLE – Site de Quimper

**Nombre de postes :** 20 postes

**Date de clôture des candidatures :** 7 JUILLET 2025

**Epreuve orale de sélection :** à partir du 29 SEPTEMBRE 2025 (Information donnée à titre indicatif). Une convocation précisant la date exacte vous sera adressée.

Le Centre Hospitalier de Cornouaille se réserve la possibilité de modifier les dates communiquées.

## Conditions d'Inscription

Les candidats doivent remplir :

- les conditions générales d'accès à la Fonction Publique (articles L.321-1 et suivants du Code Général de la Fonction Publique) :
  - être de nationalité française ou d'Etat membre de l'Union Européenne
  - jouir de ses droits civiques
  - ne pas avoir de mentions incompatibles à l'exercice des fonctions sur le bulletin n° 2 du casier judiciaire
  - se trouver en position régulière vis-à-vis du code du service national
  - remplir les conditions d'aptitude au plan médical, en particulier, être à jour de ses vaccinations (conformément aux articles L.321-1, L.321-2 et L.321-3 du Code général de la fonction publique)
- Aucune condition de titres ou de diplômes n'est exigée.

## Nature des Epreuves

Admissibilité A partir du 15 septembre 2025	Admission A compter du 29 Septembre 2025
L'épreuve d'admissibilité consiste en l'examen des dossiers de candidature par une commission composée d'au moins trois membres dont un est extérieur à l'établissement. Cette commission procède à la sélection des candidats qui seront ensuite convoqués pour un entretien.	L'épreuve d'admission consiste en un entretien oral de 20 minutes avec le jury durant lequel le candidat expose sa formation, son expérience, et son projet professionnel.

## Composition du Jury

Le jury de ce recrutement sans concours est composé d'une commission d'au moins trois personnes dont un est extérieur à l'établissement dans lequel les postes sont à pourvoir.

## Documents à Fournir

Les candidats doivent fournir **en 3 exemplaires (1 original + 2 copies)**, les pièces suivantes :

- un curriculum vitae sur papier libre indiquant les titres détenus, les diverses fonctions occupées, les périodes d'emploi et les actions de formations suivies,
- une lettre de candidature,
- le dossier d'inscription (pages 1 à 5).

Les pièces suivantes seront à joindre en **un seul exemplaire** :

- La fiche du poste occupé,
- Une copie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne ou copie du livret de famille,
- Le cas échéant un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document. Pour les candidats ayant moins de 25 ans à la date de clôture des inscriptions au concours : l'attestation de participation à la journée défense et citoyenneté.

A noter que le casier judiciaire n° 2 sera demandé directement par la DRH au service national des casiers judiciaires.

## Présentation du Dossier de Candidature

Le dossier de candidature et l'ensemble des pièces devront être transmis par voie postale en **lettre recommandée avec accusé de réception** pour le **7 juillet 2025** (le cachet de la poste faisant foi) à la

Direction des Ressources Humaines du CH de Cornouaille  
14 bis avenue Yves Thépot - 29107 QUIMPER Cédex.

L'inscription du candidat ne sera validée qu'à réception du dossier de candidature complet  
(accompagné des pièces justificatives).